FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2

|  |
| --- |
| F Funcția publică solicitată:   |
| D Data organizării concursului:  |
| N Numele şi prenumele candidatului:  |
| D Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs): |
| A Adresă: |
| E Email:  |
|  Telefon: Fax:  |

**Studii generale şi de specialitate**:

 Studii medii liceale sau postliceale:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Studii superioare de scurtă durată:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Studii superioare de lungă durată:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

  Alte tipuri de studii:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Limbi străine1):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | Limba | Scris | Citit | Vorbit |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **C Cunoștințe operare calculator2):** |

**Cariera profesională3):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | Perioada | Instituţia/Firma | Funcţia | Principalele responsabilităţi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Detalii despre ultimul loc de muncă4):**

1. . . . . . . . . . .

**2.** . . . . . . . . . .

**Persoane de contact pentru recomandări5):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N Nume şi prenume | In Instituția | Fu Funcția | N Număr de telefon |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Declaraţii pe propria răspundere6)**

Subsemnatul(a) ..................................................................., legitimat(ă) cu CI/BI seria ......... numărul ..................., eliberat(ă) de ............................. la data de ....................................,  cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost □

- nu mi.a fost □

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

**-** am fost □ destituit/ă dintr-o funcţie publică

**-** nu am fost □

    şi/sau

**-** mi-a încetat □ contractul individual de muncă

**-** nu mi-a încetat □

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

**-** am fost □

**-** nu am fost □

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică. **7)**

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fiziceîn ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter persoanl și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal **8)**, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul   □

- nu îmi exprim consimțământul   □

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor memebrilor comisiei de concurs, memebrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;

- îmi exprim consimțământul □

- nu îmi exprim consimțământul   □

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;

- îmi exprim consimțământul □

- nu îmi exprim consimțământul   □

ca instituția organizatoare a concursului să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopulconstituirii dosarului de concurs/exemen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;\*)

- îmi exprim consimțământul □

- nu îmi exprim consimțământul   □

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cerecetare;

- îmi exprim consimțământul □

- nu îmi exprim consimțământul   □

să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare şi promovare cu privire la activitatea instituţiei organizatoare a concursului şi la domeniul funcţiei publice.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data Semnatura

………………………… ……………………………..

\*) Se completează doar de către candidații la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacantă

 **1)** Se vor trece calificativele "cunoştinţe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menţionate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referinţă pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" şi, respectiv, "utilizator experimentat".

 **2)** Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competenţe de utilizare, precum şi, dacă este cazul, cu informaţii despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deţinerea respectivelor competenţe.

 **3)** Se vor menţiona în ordine invers cronologică informaţiile despre activitatea profesională anterioară.

 **4)** Se vor menţiona calificativele acordate la evaluarea performanţelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

 **5)** Vor fi menţionate numele şi prenumele, locul de muncă, funcţia şi numărul de telefon.

 **6)** Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul îşi asumă răspunderea declarării.

 **7)** Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acestuia, emisă în condișiile prevăzute de legislația specifică.

 **8)** Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adersa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.